



Cotonou, le 23 Août 2024

LE DIRECTEUR DE CABINET

N° 206 / MAEP/DC/SCab

APPEL A CANDIDATURES

Le Programme Cadre des interventions du FIDA en milieu Rural au Bénin (ProCaR) est conçu pour mettre en œuvre le programme pays du FIDA pour le Bénin qui vise à lutter contre la pauvreté. Il s'inscrit dans la perspective de réalisation des objectifs de développement humain durable à long terme en harmonie avec les documents de politique de développement du pays et, la stratégie d'intervention du FIDA dans le secteur rural au Bénin.

Le Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (MAEP) est la tutelle des projets cofinancés par le FIDA au Bénin (Agent principal du Projet selon les accords de financement), et il a l'entière responsabilité de l'exécution de ces projets de développement.


Dans le cadre de la mise en œuvre correcte et du meilleur appui accompagnement du Programme Régional d'Intégration des Marchés Agricoles (PRIMA), l'un des projets actifs du ProCaR, il s'avère important de pourvoir au poste du Chargé Suivi Evaluation de ladite intervention au sein du ProCaR.

I. Description du poste à pourvoir : Chargé de Suivi-Evaluation (CSE) du PRIMA (01 place)



1. Dépendance hiérarchique et principales attributions


Sous la Supervision du Responsable Suivi-Evaluation et avec la coordination du Chef de Projet, le Chargé de Suivi-Evaluation et de la Gestion des Savoirs est chargé de :

- Appuyer le Coordonnateur et les Chefs Projets dans l'établissement des Programmes de Travail et Budgets Annuels (PTBA), des plans de travail trimestriels ;
- Appuyer les partenaires dans la mise en œuvre du système de S&E
- Contribuer à la création / actualisation des outils de suivi-évaluation, des indicateurs d'activités et d'impact avec le Chef du Projet ainsi qu'avec les partenaires ;
- Collecter les données de suivi auprès de l'équipe Projet et des partenaires, enregistrer et traiter les données selon un canevas et avec des outils conçus avec le Chef du Projet ;
- Veiller à la qualité des données collectées sur le terrain ;
- Contribuer à l'analyse des données issues du suivi-évaluation du Projet pour la capitalisation ;
- Former et accompagner l'équipe Projet et les partenaires à l'utilisation des outils de suivi-évaluation ;
- Contribuer à l'élaboration des termes de référence des enquêtes, études d'évaluation du Projet ;
- Rapporter sur une base mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle les avancements des activités au Chef du Projet ;
- Collaborer avec le personnel et les partenaires de mise en œuvre au suivi et à la qualité des informations pertinentes à fournir sur les progrès, les activités courantes, les effets et les impacts des projets du ProCaR ;

- 
- Animer la diffusion de l'information traitée vers les membres de l'équipe, les partenaires du Projet et les bailleurs ;
 - Contribuer avec le Chef du Projet à la production de textes et de supports dans le cadre des actions de communication sur les activités et résultats du Projet (radio, presse, site internet, articles, communications à des séminaires, etc) et de capitalisation ;
 - Concevoir et mettre en œuvre, en collaboration avec les membres de l'équipe du Projet, un mécanisme approprié et efficace de gestion des connaissances pour documenter les initiatives réussies et les leçons tirées, les regrouper en produits de connaissances tels que des « histoires à succès », notes d'apprentissage, notes de synthèse, notes de presse, bulletins d'informations, articles, etc. et les diffuser en interne et en externe aux partenaires, médias et autres parties prenantes ;
 - Concevoir et mettre en œuvre les campagnes de communication autour des actions et innovations appuyées par le Projet ;
 - Capitaliser l'évolution de l'intégration régionale des échanges agricoles à travers des fiches de synthèse illustrées de cartes de flux ;
 - Contribuer, avec les partenaires de mise en œuvre, à la conception des messages ou annonces du Projet en vue de leur diffusion dans les zones d'intervention ;
 - Contribuer à assurer, en lien avec les partenaires de mise en œuvre, une communication adaptée utilisant des médias communautaires pour la promotion du changement de comportement nutritionnel et familial préconisé par le Projet ;
 - Appuyer les partenaires de mise en œuvre sur la promotion de bonnes pratiques agricoles et de gestion durable des ressources naturelles en tenant compte des enjeux environnementaux et climatiques ;
 - Créer des outils pour la diffusion des résultats du Projet ;
 - Mettre en place une base de données des contacts de l'ensemble des parties prenantes du Projet (internes au projet ou externes) ;
 - Préparer des fiches synoptiques mensuelles sur les activités du Projet ;
 - Élaborer les Termes de Référence (TdR) des missions d'appui technique en gestion des savoirs et veiller à leur bonne exécution ;
 - Élaborer un plan annuel des activités de gestion des savoirs.

2. Qualifications et expériences requises

- Être de nationalité béninoise ;
 - Être âgé de 40 ans au maximum au 31 décembre 2024 ;
 - Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en économie, statistiques, planification, suivi-évaluation, en agronomie, en agroéconomie, en ingénierie et / gestion des projets, en sciences sociales, ou équivalent ;
 - Avoir au moins dix (10) ans d'expériences professionnelles prouvées dont cinq (05) ans au moins, prouvés à un poste de S&E dans un projet ou programme du secteur agricole ;
 - Avoir une bonne connaissance des techniques de communication, de rédaction, des approches d'animation et de mobilisation sociale, de gestion des connaissances, apprentissage organisationnel, de marketing et communication d'entreprise, etc. ;
 - Avoir une bonne connaissance des approches du cadre logique, du cadre de mesure des rendements et autres approches de planification stratégique, de mise en place du fonctionnement du S&E, d'analyse de l'information, de rédaction des rapports et de formation à la mise en place du S&E ;
 - Être disposé à effectuer fréquemment des visites des groupes bénéficiaires en milieu rural ;
 - Avoir la maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- 
- 

- 
- Avoir la connaissance de l'un au moins des logiciels utilisés au ProCaR serait un atout déterminant (RUCHE, TOMPRO), la maîtrise d'au moins un logiciel SIG serait un avantage ;
 - Avoir la maîtrise de la collecte des données en milieu rural à l'aide des tablettes ou Android ;
 - Disposer d'excellentes compétences en communication orale et écrite (français), en particulier dans la rédaction de rapports de résultats ;
 - Avoir une bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;
 - Avoir de fortes capacités d'analyse et de synthèse.

3. Qualités humaines recherchées

- Capacités relationnelles, en communication et d'adaptation ;
- Fort esprit d'équipe et sens du partenariat ;
- Autonomie, leadership et force d'initiative ;
- Rigueur ;
- Grandes capacités d'organisation, de priorisation des tâches, respect des délais et travail sous pression ;
- Curiosité intellectuelle.

4. Lieu de travail

Il/elle sera basé(e) à Calavi avec des déplacements dans les zones d'intervention du PRIMA-Bénin.

5. Durée du contrat

Le contrat sera d'une durée d'une année renouvelable sur la base d'une évaluation positive de la performance et sans dépasser la durée de mise en œuvre du Projet.

6. Critères d'évaluation de la performance



Le contrat sera annuel renouvelable après évaluation positive.

Les critères d'évaluation de la performance seront précisés dans le contrat d'objectifs annuel.

7. Dossier de candidature

Le dossier de candidature à soumettre en version électronique (**Word pour la lettre de motivation et le CV et PDF pour le dossier complet**) devra comporter les pièces suivantes : (1) Lettre de motivation précisant le poste sollicité et l'adresse complète du candidat (02 pages maximum) ; (2) Curriculum vitae signé et daté comportant les noms, adresses et contacts (téléphones et mails) de trois (03) personnes de référence qui ont connaissance des qualifications et expériences professionnelles du candidat ; (3) Copie légalisée du diplôme exigé ; (4) Copies légalisées des attestations de travail ou des attestations de bonne fin d'exécution et références professionnelles ; (5) Copie légalisée du certificat de nationalité ; (6) Extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date de dépôt des candidatures ; (7) Un (01) certificat de visite et contre-visite médical délivré par un médecin agréé de l'Etat.

II. Procédures de sélection des candidats

1. Lancement de l'appel à candidatures ;
 2. Présélection sur dossiers ;
 3. Etablissement de la liste restreinte constituée des meilleurs candidats ;
 4. Tests écrits ;
 5. Tests psychotechniques et interviews ;
 6. Sélection et classement des trois (03) meilleurs candidats par poste ;
 7. Obtention de l'avis de non objection du FIDA ;
 8. Formalités de prise de service.
- 
- 

III. Dépôt des dossiers

Les béninois des deux (02) sexes désireux de faire acte de candidature devront faire parvenir leur dossier de candidature en version numérique (**Word pour la lettre de motivation et le CV et PDF pour le dossier complet**) par mail au cabinet Ressources Plus, au plus tard le *mercredi 04 septembre 2024* à 15 heures, à l'adresse : recruit@ressourcespluscorporation.com

NB :

- Le ProCaR est orienté genre : à compétence égale, la priorité sera réservée aux candidatures féminines ;
- Seuls les candidats retenus à la phase de présélection sur dossier seront invités à prendre part à la phase des tests écrits ;
- Seuls les candidats ayant passé le filtre des tests écrits seront invités pour les tests psychotechniques et interviews.

Cet avis de recrutement est :

- 1) **Publié dans les journaux** : La Nation, le Matinal (Support papier) et 24 heures au Bénin (Journal digital)
- 2) **Disponible sur les sites web** :
www.agriculture.gouv.bj
www.procarbenin.org
www.emploibenin.com
www.24haubenin.bj
www.goafricaonline.com/bj/15031-plus-gestion-ressources-humaines-cotonou-benin
www.ressourpluscorporation.com
Page Facebook de Ressources Plus
- 3) Les tableaux d'affichage du MAEP, du ProCaR et du Cabinet Ressources Plus sis au 77-83, Avenue Dorothee LIMA à 5 mètres du portail du CEG Gbégamey sur le côté pavé ; Tél. 61 11 11 62.


Dossa AGUEMON